

**PANDUAN PENGUSULAN
PROGRAM PENELITIAN
HIBAH INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT**



**Hibah Internal Penelitian Ditujukan Untuk Peningkatan Kualitas
Proses Penelitian dan Publikasi Seluruh Civitas Akademika**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT**



YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA KESEHATAN KABUPATEN MOJOKERTO
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MAJAPAHIT

Ijin Penyelenggara : SK Mendiknas RI No : 09/D/O/2004 Tanggal 05 Januari 2004

Program Studi * S-1 Ilmu Keperawatan (*Terakreditasi B LAM-PTKes Nomor 0004/LAM-PTKes/Akr.Bd/Sar/II/2016*)
* Profesi Ners (*Terakreditasi B LAM-PTKes Nomor 0005/LAM-PTKes/Akr.Bd/Pro/II/2016*)
* S-1 Kesehatan Masyarakat (*Terakreditasi B LAM-PTKes Nomor 0686/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2016*)
* D3 Kebidanan (*Terakreditasi B LAM-PTKes Nomor 0238/LAM-PTKes/Akr/Dip/IV/2017*)
* D3 Keperawatan (*Terakreditasi LAM-PTKes Nomor 0173/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018*)

Kampus: Jl. Raya Gayaman Km. 2 Mojoanyar-Mojokerto 61364. Telp/Fax (0321) 329915.

Web: www.stikesmajapahitmojokerto.ac.id Email: stikesmajapahitmr@gmail.com.

HALAMAN PENGESAHAN

Dalam rangka peningkatan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat bagi seluruh civitas akademika di Kampus Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit, maka buku ini disahkan sebagai Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang wajib diaplikasikan dan dipatuhi bagi seluruh civitas baik dosen maupun mahasiswa dan tenaga kependidikan di lingkungan kampus dan dinyatakan berlaku sejak 20 Juni 2018.

Disahkan di Mojokerto

Pada tanggal : 20 Juni 2018
Ketua STIKes Majapahit Mojokerto

Dr. Henry Sudiyanto, S.Kp., MKes
NIK. 220 250 001



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karuniaNya yang besar akhirnya buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat STIKes Majapahit Mojokerto bisa terselesaikan dengan baik. Buku ini telah mengalami penyempurnaan dibandingkan dengan panduan tahun 2017 dengan mempertimbangkan hasil kesepakatan seluruh civitas tentang penyelenggaraan dan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang lebih baik, berkualitas, efektif dan efisien di STIKes Majapahit Mojokerto.

Buku panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada berdasarkan kemampuan lembaga selaku pemberi dana. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan civitas STIKes Majapahit Mojokerto dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Panduan ini juga memberikan arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Selain itu penggunaan Sinta sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian juga dioptimalkan dengan menggunakan Sinta ID dalam akses pendanaan melalui Simlitabmas maupun hibah internal.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Mojokerto, 20 Juni 2018
Ketua LPPM STIKes Majapahit
Eka Diah Kartiningrum, MKes



A. Pendahuluan

Penelitian hibah internal merupakan program penelitian yang diseleksi menurut ketentuan yang telah ditetapkan oleh LPPM STIKes Majapahit Mojokerto dan disahkan oleh Ketua STIKes Majapahit Mojokerto. Penelitian hibah internal dilaksanakan melalui pengusulan baik secara individu maupun secara tim oleh dosen maupun mahasiswa di STIKes Majapahit dan mendapat persetujuan dari Ka.Prodi masing-masing. Pengembangan program ini diarahkan pada upaya pengembangan keilmuan dan institusi STIKes Majapahit. Periode pengajuan usulan penelitian institusi STIKes Majapahit dilaksanakan satu kali dalam setahun yakni dilakukan dari bulan November hingga Januari, selanjutnya diproses di LPPM dan diumumkan pada bulan Maret untuk mendapatkan pendanaan bagi yang lolos seleksi internal. Syarat dosen pengusul Penelitian hibah internal antara lain :

1. Dosen pengusul penelitian merupakan dosen tetap / dosen kontrak STIKes Majapahit
2. Mengajukan proposal penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
3. Mengajukan proposal dalam rentang waktu yang telah ditetapkan
4. Fokus penelitian tergantung pada keilmuan masing-masing dosen peneliti dan sesuai dengan roadmap yang disepakati atau atas persetujuan ka prodi dengan pertimbangan tertentu.

B. Prosedur Pengusulan dan Pelaksanaan

1) Ketentuan Peneliti Pengusul atau Tim

- a) Dosen yang aktif dan tidak sedang tidak tugas belajar
- b) Jika pengusul adalah mahasiswa maka yang diperkenankan adalah mahasiswa semester 5-8
- c) Dosen yang memiliki ide penelitian dapat membentuk tim penelitian yang beranggotakan 3 orang per penelitian.
- d) Dosen yang berpendidikan S2 atau S3 dan telah memiliki Jabatan Fungsional dapat berperan sebagai ketua, sedangkan yang belum memiliki jabatan fungsional hanya berperan sebagai anggota dan tidak dapat melakukan penelitian hibah internal.
- e) Dosen yang memiliki ide penelitian dapat menjadi ketua tim peneliti dan hanya boleh menjadi ketua tim peneliti maksimal pada 1 penelitian dalam 1 periode penelitian.
- f) LPPM dan tim *reviewer* berhak memberikan saran untuk mengganti anggota tim penelitian dengan pertimbangan kesesuaian bidang ilmu, pemerataan peneliti dan memperhatikan beban kerja dosen.

2) Ketentuan Reviewer Penilaian Proposal dan Monev Penelitian Hibah Internal

Proposal yang telah disetujui dan divalidasi oleh program studi diajukan ke LPPM STIKes Majapahit untuk menjalani prosedur seleksi proposal yang sebelumnya telah ditetapkan sendiri oleh pengusul untuk pendanaan yang dituju internal ataukah internal diajukan kepada tim reviewer. Penunjukkan Tim reviewer dilakukan pada bulan Desember tahun anggaran sebelumnya oleh LPPM STIKes Majapahit kepada wakil ketua I STIKes

Majapahit Mojokerto yang terdiri dari 1 reviewer internal dan 1 reviewer eksternal untuk kemudian disahkan oleh Ketua STIKes Majapahit. Kualifikasi tim reviewer adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai kompetensi yang cukup dan sesuai dengan bidang yang diteliti pada proposal yang diajukan;
2. Minimal berijazah S2;
3. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, minimal pernah menjadi ketua peneliti atau pernah memperoleh hibah penelitian;
5. Berpengalaman dalam publikasi karya ilmiah minimal pada jurnal ISSN;
6. Berpengalaman sebagai pemakalah, baik dalam seminar lokal, nasional atau internasional.

Proses penilaian proposal hibah internal dari tim reviewer dilakukan pada bulan Februari sampai Maret. Tim reviewer yang telah ditetapkan digunakan juga sebagai reviewer dalam movev pelaksanaan penelitian sebelum laporan akhir diserahkan.

3) Penanganan Plagiarisme

Pada proposal dan laporan penelitian wajib menyertakan surat pernyataan bebas plagiarisme. Perguruan tinggi memiliki tanggungjawab yang besar untuk memberikan edukasi dan sosialisasi terkait dengan pencegahan tindakan plagiarisme. Adapun format pernyataannya adalah sebagai berikut:

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

:

NIDN

:

Prodi

:

dengan

ini

menyatakan

bahwa

penelitian

dengan

judul

benar

bebas

dari

plagiat

,

dan

apabila

pernyataan

ini

terbukti

tidak

benar

maka

saya

bersedia

menerima

sanksi

sesuai

ketentuan

yang

berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto

Yang membuat pernyataan

Materai

Rp. 6000

Pada artikel/ naskah hasil penelitian yang dipublikasikan wajib dilakukan check plagiarisme dan hasilnya di publish dalam ejournal STIKes Majapahit Mojokerto.

4). Sistematika Penulisan Proposal Penelitian STIKes Majapahit

- 1) Warna sampul proposal seluruh *scheme* penelitian adalah putih.
- 2) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) jenis huruf Times New Roman 12, diketik dalam jarak spasi 1,5 kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu) dengan *margin* kiri-kanan-atas-bawah berjarak 4-3-3-3 cm.
- 3) Halaman Sampul memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo, nama peneliti, prodi, bulan dan tahun proposal Lembar Pengesahan memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan tim peneliti yang disetujui oleh Ketua LPPM, Kaprodi dan Ketua STIKES. Adapun formatnya dibawah ini.

USULAN PENELITIAN

HIBAH INTERNAL STIKES MAJAPAHIT MOJOKERTO



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI:

1. NAMA PENGUSUL (KETUA)

NIDN.....

2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)

NIDN.....

3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)

NIDN.....

PROGRAM STUDI.....

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT MOJOKERTO

BULAN TAHUN.....

Sedangkan format halaman pengesahan adalah sebagai berikut:

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Penelitian :
3	Ketua Peneliti
a.	Nama Lengkap :
b.	Jenis Kelamin :
c.	NIK :
d.	Disiplin ilmu :
e.	Pangkat/Golongan :
f.	Jabatan :
g.	Prodi :
h.	Alamat :
i.	Telpon/Faks/E-mail :
j.	Alamat Rumah :
k.	Telpon/Faks/E-mail :
4	Jumlah Anggota Peneliti : -
	Nama Anggota : -
5	Lokasi Penelitian :
	Jumlah biaya penelitian :
Mengetahui	
Ka Prodi	Mojokerto, Ketua Peneliti,
NIK	
Mengetahui	
Ketua Stikes Majapahit	Menyetujui, Ketua LPPM
NIK	
Dr. Henry Sudivanto, S.Kp., M.Kes	
NIK. 220 250 001	
Eka Diah Kartiningrum, MKes	
NIK. 220 250 031	

- 4) Daftar Isi memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian.
- 5) Bab I. Pendahuluan memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (apabila diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian. Dalam luaran penelitian, peneliti wajib mencantumkan dan menjelaskan bentuk luarannya seperti bahan pengayaan bahan ajar, publikasi di jurnal ilmiah, dan lain-lain. Diakhiri dengan rencana tindak lanjut penelitian setelah penelitian ini dilaksanakan (contohnya membuat proposal penelitian lanjutan dari penelitian yang diajukan untuk mencari hibah Dikti, hibah AIPNI, atau hibah-hibah lainnya).
- 6) Bab II. Tinjauan Pustaka melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
- 7) Bab III. Metode Penelitian berisi tentang uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan (*design*) penelitian, populasi/sampel, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, teknik pengumpulan serta analisis data dan ijin penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8) Bab IV. Biaya dan Jadwal penelitian. Biaya penelitian berisikan tentang justifikasi anggaran biaya penelitian dan publikasi ditulis dengan terperinci seperti honorarium, bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, dan lain-lain Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* dalam waktu 8 bulan.

Bentuk rekap biaya penelitian adalah sebagai berikut:

a. Biaya Penelitian Individu/ Tim Kecil

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (dalam Rp)
1.	Pembelian bahan habis pakai dan peralatan	Maks 30%
2.	Perjalanan	Maks 10%
3.	Pembuatan laporan	Maks 10%
4.	Biaya Publikasi Hasil Penelitian	Maks 50%
	Jumlah	Rp. 2.500.000

b. Jadwal penelitian

Kegiatan	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November
Proses Seleksi									
Persiapan pelaksanaan penelitian									
Pengumpulan data									
Analisa data									
Penyusunan laporan Kemajuan									
Monev Penelitian									
Publikasi									
Penyerahan Laporan Akhir									

9) **Daftar Pustaka** disusun berdasarkan sumber 10 tahun terakhir.

- a. Setiap kepustakaan ditulis dengan spasi 1, dan jarak antara kepustakaan adalah 2 spasi
- b. Seluruh kepustakaan yang digunakan diurutkan menurut abjad berdasarkan nama penulis.
- c. Baris pertama kalimat dimulai dari garis batas kiri, sedangkan baris kedua dimulai pada ketukan kelima atau keenam (yang penting konsisten).
- d. Apabila dua referensi atau lebih ditulis oleh penulis yang sama, maka referensi kedua dan seterusnya, nama penulis tidak perlu ditulis lagi tetapi diganti dengan garis bawah sebanyak tujuh ketukan dan diakhiri dengan tanda titik.
- e. Apabila dua referensi ditulis oleh seorang penulis pada tahun yang sama, maka digunakan penanda a, b, c dan seterusnya pada tahun.
- f. Untuk keseragaman maka penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:
 - 1) Buku. Urutan penulisan: nama penulisan, tahun penulisan, judul buku atau tulisan, data publikasi (volume, edisi, tempat penerbitan, badan penerbitan). Data

penerbitan dimulai dengan tempat penerbitan dengan diikuti tanda titik ganda. Judul buku atau tulisan dicetak miring.

- a) Penulis satu orang:
Nursalam. 2000. *Konsep Dan Penerapan Metodologi Ilmu Keperawatan: Pedoman Skripsi, Tesis dan Instrumen Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.
- b) Penulis dua orang:
Nursalam, dan S. Pariani. 2001. *Pendekatan PraLTAs Metodologi Riset Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.
- c) Penulis tiga orang:
Supriasa, IDN., B. Bakri, dan I. Fajar. 2001. *Penilaian Status Gizi*. Jakarta: EGC.
- d) Penulis lebih dari tiga orang:
Narendra, M.B., dkk. 2002. *Tumbuh Kembang Anak dan Remaja*. Jakarta: Sagung Seto.
- e) Buku dengan editor
Sofyan, M., N.A. Madjid, dan R. Siahaan (ed). 2006. *Bidan Menyongsong Masa Depan*. Jakarta: PP IBI.
- f) Buku edisi revisi
Arikunto, S. 1993. *Prosedur Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi Revisi II. Jakarta: Rineka Cipta.
- g) Buku yang berjilid
Sediaoetama, A.J. 1996. *Ilmu Gizi Untuk Mahasiswa dan Profesi*. Jilid I. Jakarta: Dian Rakyat.
- h) Contoh dua buku yang ditulis oleh seorang penulis:
Azwar, A. 1996a. *Menjaga Mutu Pelayanan Kesehatan*. Jakarta: Sinar Harapan.
_____. 1996b. *Pengantar Administrasi Kesehatan*. Edisi Ketiga. Jakarta: Binarupa Aksara
- 2) Majalah, Buletin, Jurnal, dan penerbitan berkala lain
Urutan penulisan: nama penulis atau nama majalah bila tidak ada nama penulisnya, tahun penulisan, judul tulisan, data publikasi (volume, nomor, halaman). Nama penerbitan berkala dicetak miring.
Contoh:
Manan, C. 1994. Penatalaksanaan Penyakit Saluran Cerna. *Majalah Kesehatan Masyarakat*, Tahun XXII, Nomor 54, : 293-295
- 3) Makalah yang dipresentasikan dalam suatu pertemuan
Narendra, M.B. 2003, 13 Desember. *Peran Gizi Dalam Tumbuh Kembang Anak*. Makalah disajikan pada seminar sehari Aspek Gizi Pada Kehamilan Dan Tumbuh Kembang Anak, TDC Universitas Airlangga, Surabaya.
- 4) Laporan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
Ambarwati, M.R. 2006. *Analisi Kualitas Pelayanan Kebidanan Dalam PerspeLTAf Kepuasan Plenggan (Studi di Rumah Bersalin Swasta dan Bidan Praktek Swasta "W" di Kecamatan Magetan*. Tesis, Sekolah Tinggi Manajemen "IMNI", Jakarta.
Zubaidah, R. 2006. *Pengaruh Status Gizi Terhadap Perkembangan Bahasa Anak Usia 12-36 Bulan*. Laporan Tugas Akhir, Program Studi Kebidanan Magetan Politeknik Kesehatan Surabaya, Magetan.
- 5) Penerbitan badan atau lembaga resmi
R.I., Departemen Kesehatan. 2001. *Panduan Penggunaan Kartu Menuju Sehat (KMS) Balita Bagi Petugas Kesehatan*. Jakarta: Direktorat Jenderal Bina Kesehatan Masyarakat.
- 6) Tidak ada nama penulis
Anonim. 2004. *Pro-Kontra Periode Kritis*, <http://www.E-smart school.com> (diakses 27 Juni 2006).
Anonim. 2005. *Lemak Penyusun Sel Saraf*. Jawa Pos. 12 Agustus. 1 (kol.1) 10 (kol. 1)
- 7) Internet

Mansur. 2005. *Mengenalkan Pendidikan Pada Anak Usia Dini*. http://www.nu.or.id/publik_detail_buku.asp?id_buku=56. (diakses 10 Agustus 2006).

8) Bab di buku
Sastroasmoro, S. 2002. Inferensi: dari sampel ke populasi. Dalam: Sastroasmoro, S., S. Ismael. Eds. *Dasar-dasar Metodologi Klinis*. Jakarta: Sagung Seto.

9) Artikel di surat kabar
Dahlan, Iskan. 2002. *Resiko Perawat terinfeksi HIV-AIDS*. Jawa Pos. 10 Maret. 7 (kol. 1)

10) **Lampiran** berupa instrumen penelitian, susunan organisasi, biodata ketua dan anggota.

Bentuk susunan organisasi penelitian adalah sebagai berikut:

No	Nama	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Sedangkan bentuk biodata ketua/ anggota adalah sebagai berikut:

A. Riwayat Hidup

No	Tentang	Keterangan
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIR	
5	NIDN	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	No Telp Kantor	
12	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-hulus			
Judul Skripsi/Tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber	
			Pendanaan	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Kegiatan	Sumber	
			Pendanaan	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal

Mojokerto,
Pengusul

(.....)

3) Prosedur Pengusulan Proposal Penelitian Hibah Internal

Mekanisme pengusulan proposal penelitian dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) LPPM memberikan edaran mengenai waktu pengumpulan proposal penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa
- b) Dosen peneliti membuat proposal penelitian sesuai dengan format penelitian
- c) Setiap dosen peneliti mengumpulkan proposal penelitian berupa *softcopy* dan *hardcopy* sampai batas waktu yang ditentukan sebanyak dua eksemplar ke LPPM
- d) Setiap dosen yang mengumpulkan proposal penelitian wajib menandatangani berita acara pengumpulan proposal di LPPM
- e) P3M akan memproses proposal penelitian dosen dan akan direview oleh tim *Reviewer*.

Proses penilaian proposal dari tim reviewer dilakukan pada bulan Februari sampai Maret. Tim *reviewer* bertugas mempertimbangkan penyajian ide-ide orisinil sesuai dengan kode etik peneliti, mempertimbangkan kelayakan logika, metode dan prosedur penelitian sehingga mendukung hasil kesimpulan yang ditarik, serta *reviewer* juga memberikan rekomendasi atas usulan yang diterima dan jika rekomendasi memerlukan revisi, maka *reviewer* dapat memberikan saran perbaikan atas kekurangan/kelemahan usulan penelitian tersebut. Borang penilaian proposal penelitian maupun pengabdian adalah sebagai berikut:

Borang Penilaian Proposal Penelitian Pendanaan Internal STIKes Majapahit

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Originalitas Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian : a. Publikasi Ilmiah (Jurnal Ilmiah, Prosiding, Buku Ber ISBN) b. Kekayan Intelektual (KI) c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan - Ketepatan Instrumen Penelitian	25		
4	Tinjauan Pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
JUMLAH		100		

Keterangan:
Skor 1,2,3,5,6,7 (1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik).

Suatu proposal yang mendapat nilai diatas 300 berhak mendapatkan pendanaan penelitian dari progam hibah internal perguruan tinggi. Pengumuman pemenang hibah internal dilakukan pada bulan Maret tahun anggaran yang sedang berlangsung.

4) Prosedur Pelaksanaan, Evaluasi dan Monitoring Penelitian Hibah Internal

Dosen peneliti yang telah lolos seleksi menandatangani kontrak penelitian dengan LPPM STIKes Majapahit. Dosen peneliti menerima pencairan dana tahap I sebesar 50% dari anggaran penelitian diluar biaya publikasi. Dosen peneliti menerima pencairan dana penelitian tahap II sebesar 50% dari anggaran penelitian akan dilakukan setelah Laporan kemajuan Penelitian diserahkan ke LPPM STIKes Majapahit. Adapun persyaratan pengajuan dana publikasi sebagai berikut :

- 1. Mengumpulkan *Letter of Acceptance* (LOA) ke LPPM STIKes Majapahit
- 2. Mengajukan surat penerimaan penerbitan buku.
- 3. Menyusun RAB publikasi yang telah disetujui oleh LPPM STIKes Majapahit

Apabila dosen peneliti tidak mampu menyelesaikan penelitiannya sampai batas waktu yang telah ditentukan wajib mengembalikan dana penelitian kepada STIKes Majapahit melalui LPPM.

Pelaksanaan penelitian didahului dengan mengajukan ijin penelitian. Adapun mekanisme pengajuan ijin penelitian antara lain :

- 1) Dosen yang melakukan penelitian mendapatkan surat pengantar penelitian yang ditandatangani oleh Ketua STIKes Majapahit dan dibuatkan oleh staf administrasi LPPM STIKes Majapahit
- 2) Dosen peneliti menyerahkan surat tersebut ke Kesbangpolinmas Kota/Kabupaten atau langsung ke lokasi penelitian yang dituju.
- 3) Dosen peneliti yang ruang lingkup penelitiannya melibatkan hewan dan manusia wajib mengurus *Ethical clereance* ke Komisi Etika Penelitian.
- 4) Dosen peneliti menyerahkan surat tersebut ke tempat pelaksanaan penelitian.
- 5) Peneliti mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (*logbook*).

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

6) Peneliti dapat mengikutsertakan mahasiswa dalam proses pengambilan data penelitian. Monitoring dan evaluasi penelitian internal dilakukan oleh LPPM dan tim Unit Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dibawah penilaian reviewer yang telah ditunjuk. Proses monitoring ini dilakukan setelah peneliti mengumpulkan laporan kemajuan penelitian. Tim monitoring memantau target luaran penelitian dan memberikan masukan serta penilaian terhadap hasil penelitian. Tim Monitoring dan Evaluasi menilai berdasarkan format monitoring dan evaluasi.

Borang monitoring adalah sebagai berikut:

No	Komponen penilaian	keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>draft</i>	Submitted	Accepted	Published			
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	Draft	terdaftar		Sudah dilaksanakan	25		
4	Hak Kekayaan Intelektual : Paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang, desain produk industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, sirkuit terpadu.	Draft	terdaftar		Granted			
5	Produk/Model/prototype /desain/karya seni/rekayasa social	Draft	Produk		Penerapan	5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing		Sudah terbit			
	Jumlah					100		

Keterangan:
 Skor : 1. Kurang 2. Cukup 4. Baik 5. Sangat Baik


Hasil masukan dan penilaian dari tim monitoring disampaikan kepada LPPM. Selanjutnya LPPM akan menyampaikan masukan dari monitoring kepada peneliti yang bersangkutan untuk memperbaiki draft laporan penelitian.

A. Penulisan Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal dan Mandiri

Dosen peneliti menulis hasil penelitiannya setelah menyelesaikan penelitiannya. Hasil penelitian disusun berdasarkan sistematika berikut :

- 1) Warna sampul laporan akhir penelitian adalah putih dan dijilid soft cover laminating

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI:
1. NAMA PENGUSUL (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)
3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAJAPAHIT
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

1 Judul Penelitian :
2 Bidang Penelitian :
3 Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIK :
d. Disiplin ilmu :
e. Pangkat/Golongan :
f. Jabatan :
g. Prodi :
h. Alamat :
i. Telpon/Faks/E-mail :
j. Alamat Rumah :
k. Telpon/Faks/E-mail :
4 Jumlah Anggota Peneliti : -
Nama Anggota : -

5 Lokasi Penelitian :
Jumlah biaya penelitian :

Mengetahui
Ka Prodi Mojokerto, Ketua Peneliti,

NIK NIK

Mengetahui
Ketua Stikes Majapahit Menyetujui,
Ketua LPPM

Dr. Henry Sudivanto, S.Kp., M.Kes
NIK. 220 250 001

Eka Diah Kartiniarum, MKes
NIK. 220 250 031

2) Laporan hasil penelitian diketik dalam kertas A4 jenis huruf Times New Roman 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu) dengan margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 4-3-3-3 cm.

3) Halaman sampul

4) Lembar Pengesahan

5) Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme

6) Abstrak

7) Abstract

8) Daftar Isi

9. Daftar Tabel

10. Daftar Gambar

11. Daftar Lampiran

12. Bab I. Pendahuluan

13. Bab II. Tinjauan Pustaka

14. Bab III. Metode Penelitian

15. Bab IV. Hasil dan Pembahasan. Hasil berisi uraian tentang data hasil penelitian yang diperoleh dengan menggunakan metode dan prosedur yang diuraikan dalam Bab III. Uraian ini terdiri atas deskripsi data yang disajikan dengan topik sesuai dengan pertanyaan-pertanyaan penelitian dan hasil analisis data. Deskripsi data tersebut diperoleh dari pengamatan atau hasil wawancara. Penjelasan dari data yang diperoleh dinarasikan dalam pembahasan penelitian.

11

16. Bab V. Kesimpulan dan Saran. Kesimpulan penelitian harus terkait dengan tujuan penelitian yang merangkum semua hasil penelitian yang telah diuraikan secara lengkap dalam Bab IV. Saran/rekomendasi penelitian hendaknya selalu bersumber pada temuan penelitian, pembahasan, dan kesimpulan hasil penelitian serta tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi penelitian.

17. Daftar Pustaka

18. Lampiran (surat ijin penelitian, etik penelitian, hasil analisis data, kuesioner penelitian, *log book*, nama mahasiswa yang membantu dalam penelitian, dan RAB)

Dosen peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar nasional hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan STIKes Majapahit setiap bulan Desember. Apabila setelah masa pengumpulan laporan akhir peneliti tidak dapat mengumpulkan laporan akhir ke LPPM, maka peneliti dikenakan denda 1/1000 nilai kontrak perhari. Bagi dosen yang tidak mampu menyelesaikan penelitiannya akan dikenakan sanksi tidak bisa mengikuti penelitian pada tahun berikutnya, dan diijinkan mengikuti penelitian 2 tahun berikutnya. Hasil penelitian wajib dipublikasikan pada *conference*, jurnal lokal, regional, nasional maupun internasional. Setiap peneliti wajib memiliki minimal satu publikasi penelitian dalam satu tahun. Setiap akhir / selesai publikasi, peneliti wajib mengumpulkan berkas ke LPPM sebagai berikut (disesuaikan dengan jenis publikasi yang diikuti) :

- 1. *Letter of Acceptance* (LOA) (*hardcopy*)
- 2. Manuscript / poster (*softcopy*)
- 3. *Proceeding* / jurnal (*soft* atau *hardcopy*)
- 4. Fotocopy sertifikat publikasi (*hardcopy*)
- 5. Foto publikasi (*softcopy*)
- 6. *Power point* presentasi (*softcopy*)
- 7. Buku
- 8. HKI

Adapun prosedur pelaksanaan penelitian di STIKes Majapahit digambarkan sebagai berikut.

